

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большешиинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТREНО

Руковоитель ШМО

Каронова С.М.
Протокол №1 от «28»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УР

Асапова Т.В.
Протокол №1 от «29»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Баймурзина Л.И.
Приказ №48 от 31» августа
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

«Хочу быть грамотным»

для обучающихся 7 класса

Составитель:

Гатауллина И.И. – учитель русского языка и литературы

с. Большая Шия 2023 год

Пояснительная записка

Элективный курс направлен на развитие грамотности (как орфографической, так и пунктуационной), а также развитие речи и коммуникативных умений учащихся 7 класса.

В 7 классе количество часов на изучение курса русского языка уменьшилось (с 6 до 4), а материал усложнился: учащиеся знакомятся с новым сложным материалом (наречие), углубляют знания о служебных частях речи, учатся разграничивать омонимичные части речи. Происходит изучение орфографических и пунктуационных правил.

Главные направления работы:

- развитие орфографической грамотности
- развитие пунктуационной грамотности
- развитие интереса к языку

Цели курса:

- 1) Продолжить работу по развитию орфографической и пунктуационной грамотности.
- 2) Обогащать словарный запас учащихся
- 3) Повышать общую речевую культуру учащихся
- 4) Поддерживать интерес учащихся к русскому языку
- 5) Оказание помощи ученикам в развитии способности мыслить рационально, проявлять свои интеллектуальные и творческие умения;
- 6) Воспитание мировоззрения и ряда личностных качеств.

Задачи курса:

- Научить видеть связь орфографии с другими разделами языка,
- Знать критерии разграничения частей речи,
- Развивать чувства языка.

Воспитывать стремление писать грамотно с точки зрения орфографии и пунктуации. Умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, участвовать в дискуссии, аргументировать собственную точку зрения.

- Воспитывать стремление писать грамотно с точки зрения орфографии и пунктуации

Курс рассчитан на 35 часов и предназначен для семиклассников.

Выявляемые способности:

1. умение и стремление к познанию,
2. проявление и реализация своих способностей;
3. наличие достижений в одном или нескольких видах деятельности,
4. обладание способностью к рефлексии;
5. уверенность в своих силах и возможностях.

Основные методы и технологии

- технология разноуровневого обучения;
- развивающее обучение;
- технология обучения в сотрудничестве;
- коммуникативная технология.

Выбор технологий и методик обусловлен необходимостью дифференциации и индивидуализации обучения в целях развития универсальных учебных действий и личностных качеств школьника

Планируемые результаты.

Личностные результаты:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

После прохождения программы учащиеся должны

Знать:

- основные орфографические и пунктуационные правила русского языка, изучаемые в 7 классе
- критерии разграничения омонимичных частей речи

Уметь:

- грамотно писать
- критически относиться к написанному, видеть ошибки и исправлять их
- взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы,
- вести диалог, участвовать в дискуссии,
- аргументировать собственную точку зрения.

Содержание программы учебного курса

	Раздел	часы
1.	Введение	1
2.	Основные принципы орфографии. Систематизация изученных в 5-6 классах орфограмм	7
3.	Причастие	5
4.	Деепричастие	5
5.	Наречие	5
6.	Служебные части речи	5
7.	Синтаксис и пунктуация	4
8.	Подведение итогов курса	2

Календарно-тематическое планирование

№ п.п	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата проведения планируемая	Дата проведения фактическая	Примечание
1	Вводное занятие (ознакомление с задачами курса, планом работы)	1	05.09		
2	Орфограммы в корнях (проверяемые гласные)	1	12.09		
3	Орфограммы в корнях (непроверяемые гласные)	1	19.09		
4	Орфограммы в корнях (члены предложения)	1	26.09		
5	Приставки на -З, -С	1	03.10		
6	Беглые гласные в морфемах	1	10.10		
7	Суффиксы разных частей речи	1	17.10		
8	Правописание окончаний	1	24.10		
9	Не с разными частями речи	1	07.11		
10	Итоговое занятие по орфографии	1	14.11		
11	Причастие	1	21.11		
12	Разряды причастий	1	28.11		
13	Правописание причастий и прилагательных	1	05.12		
14	Причастный оборот	1	12.12		
15	Употребление причастий в речи	1	19.12		
16	Деепричастие.	1	26.12		
17	Не с деепричастиями и глаголами	1	09.01		
18	Деепричастный оборот	1	16.01		
19	Употребление деепричастий в речи	1	23.01		
20	Обобщение изученного о причастии и деепричастии	1	30.01		
21	Наречие	1	06.02		
22	Отличие наречий от других частей речи	1	13.02		
23	Правописание наречий	1	20.02		
24	Употребление наречий в речи	1	27.02		
25	Сочинение на лингвистическую тему	1	05.03		
26	Служебные части речи	1	12.03		
27	Слитное и раздельное написание производных предлогов	1	19.03		
28	Производные предлоги и омонимичные части речи	1	02.04		
29	Союзы <i>также</i> , <i>може</i> , <i>чтобы</i> , <i>зато</i>	1	09.04		
30	Наречия и местоимения с частицами <i>то, же, бы</i>	1	16.04		
31	Различение частицы <i>НИ</i> , союза <i>НИ-НИ</i> , приставки <i>НИ</i>	1	23.04		
32	Обобщение по теме " Написание служебных частей речи"	1	30.04		

33	Сочинение-рассуждение по тексту	1	07.05		
34	Итоговая диагностика.	1	14.05		
35	Подведение итогов курса	1	21.05		